

«Утверждаю»  
Заведующий МБДОУ д/с №5  
«Звёздочка»  
Е.А. Комиссарова  
« 09 » 01 2024 г.



**ПЛАН  
МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ  
в МБДОУ детский сад № 5 «Звёздочка»  
на 2024 год**

**Цель:** создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в МБДОУ детском саду № 5 «Звёздочка»

**Задачи:**

- систематизация условий, способствующих коррупции в учреждении;
- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции;
- разработка и внедрение организационно-правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;
- содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции и коррупциогенных факторов, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
<b>1. Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции</b>		
1.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	В течение года	Заведующий, рабочая группа
1.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на: - совещаниях в учреждении; - общих собраниях трудового коллектива; - заседаниях родительских комитетов групп, Совета родителей, педагогических советов.	Январь, сентябрь	Заведующий, рабочая группа
1.3. Представление общественности публичного доклада о деятельности учреждения	первое полугодие	Заведующий

1.4. Приведение локальных нормативных актов МБДОУ в соответствие с требованиями законодательства о противодействии коррупции	1 раз в квартал	Ответственный за антикоррупционную политику
<b>2. Меры по совершенствованию функционирования МБДОУ д/с №5 «Звёздочка» в целях предупреждения коррупции</b>		
2.1. Организация работы комиссии по распределению средств стимулирующей части фонда оплаты труда работников учреждения	В течение года	Заведующий
<b>3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников ДОО, воспитанников ДОО и их родителей</b>		
3.1. Изготовление памяток для родителей по вопросам противодействия коррупции.	Март	Рабочая группа
3.2. Организация участия педагогических сотрудников ДОО в семинарах по вопросам формирования антикоррупционного поведения	В течение года	Ответственный за антикоррупционную политику в учреждении, воспитатели
<b>4. Взаимодействие ДОО и родителей (законных представителей) воспитанников</b>		
4.1. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в учреждение	Постоянно	Заведующий, старший воспитатель
4.2. Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой учреждением качеством предоставляемых образовательных услуг	первое полугодие	Старший воспитатель
4.3. Размещение на сайте учреждения ежегодного публичного отчета о деятельности ДОО	первое полугодие	Ответственный за ведение сайта
4.4. Обеспечение функционирования сайта ДОО, в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» для размещения на нем информации о деятельности ДОО, правил приема в ДОО, публичного доклада руководителя ДОО, отчета о результатах самообследования деятельности ДОО, информации, предусмотренной ст.32 Закона РФ «Об образовании в РФ», информации об осуществлении мер по противодействию коррупции.	В течение года	Ответственный за ведение сайта