

МБДОУ детский сад № 5 «Звездочка»

Приказ № 231

« 29 » 12 2023 г.

Об утверждении Положения
о телефоне доверия «Антикоррупция».

В целях организации эффективной работы и обеспечения координации работ по предупреждению и профилактике коррупционных и иных правонарушений, устранения порождающих ее причин и условий, защиты законных интересов граждан от угроз, связанных с коррупцией в сфере образования и выполнения Федерального закона от 25.12.2008 года № 273 ФЗ «О противодействии коррупции», ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о телефоне доверия «Антикоррупция» в МБДОУ детском саду № 5 «Звездочка» до 29.12.2023 года.

2. Назначить секретаря Андрееву Нину Владиславовну ответственным лицом за прием и регистрацию обращений граждан и (или) организаций по вопросам противодействия коррупции в МБДОУ детском саду № 5 «Звездочка».

3. Довести до сведения сотрудников и родителей (законных представителей) указанное в пункте 1 данного приказа Положение о телефоне Доверия «Антикоррупция» через информационный стенд и официальный сайт в срок до 25.01.2024 г.

4. Назначить ответственного за доведение Положения – Круглову Наталию Алексеевну.

5. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ д/с № 5 «Звездочка» _____ Е.А. Комиссарова

С приказом ознакомлены: _____ Н.В. Андреева « 29 » 12 2023 г.
_____ Н.А. Круглова « » _____ 20__ г.



СОГЛАСОВАНО

Представитель трудового коллектива

И. В. Черноглазова

12 2023 г.



УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ д/с № 5 «Звездочка»

Е. А. Комиссарова

12 2023 г.



Положение о телефоне доверия «Антикоррупция»
МБДОУ детского сада №5 «Звездочка»

1. Настоящее положение определяет правила организации работы телефона доверия «антикоррупция» по вопросам противодействия коррупции.

2. Телефон доверия «Антикоррупция» - канал связи с гражданами и организациями, созданный в целях получения дополнительной информации для совершенствования деятельности МБДОУ детского сада №5 «Звездочка» по вопросам противодействия коррупции, оперативного регулирования на возможные коррупционные проявления в деятельности ОО, а также для обеспечения защиты прав и законных интересов граждан.

3. По телефону доверия «Антикоррупция» принимается и рассматривается информация о фактах:

- коррупционных проявлений в деятельности сотрудников ОО;
- конфликта интересов в действиях сотрудников ОО;
- несоблюдение сотрудниками ОО ограничений и запретов, установленных законодательством РФ;

4. Информация о функционировании телефона доверия «Антикоррупция» и о правилах приема обращений размещается на официальном сайте ОО в информационно-телекоммуникабельной сети «Интернет»

5. Телефон доверия «Антикоррупция» устанавливается в ОО по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

6. Телефон доверия «Антикоррупция» функционирует в автоматическом режиме и оснащен системой записи поступающих обращений (функция «автоответчик»).

7. Прием и запись обращений по телефону доверия «Антикоррупция» осуществляется ежедневно в круглосуточном режиме.

8. Время приема одного обращения в режиме работы автоответчика составляет 3 минуты.

9. Примерный текст сообщения, который должен в автоматическом режиме воспроизводиться при соединении с абонентом «Здравствуйте. Вы позвонили по телефону доверия «Антикоррупция». Время вашего обращения не должно превышать 3 минут. Пожалуйста, после звукового сигнала назовите свою фамилию, имя, отчество, номер контактного телефона и передайте Ваше сообщение о фактах коррупции и иных нарушениях законодательства о противодействии коррупции, совершенных работниками организации. Анонимные обращения и обращения, не касающиеся коррупционных действий работников организации, не рассматриваются. Конфиденциальность Вашего обращения гарантируется. Обращаем Ваше внимание на то, что статьей 306 Уголовного кодекса Российской Федерации предусмотрена уголовная ответственность за заведомо ложный донос о совершении преступления.

10. В случае, если в сообщении, поступившем по телефону доверия «Антикоррупция», содержится информация о номере контактного телефона гражданина, необходимо связаться с гражданином по этому номеру с целью уточнения иных деталей сообщения и выяснения почтового адреса для направления ответа (в случае, если заявитель просит направить ему письменный ответ).

11. Все обращения, поступающие по телефону доверия «Антикоррупция», не позднее следующего рабочего дня с момента их получения подлежат обязательному внесению в журнал регистрации обращений граждан и организаций, поступивших по телефону доверия «Антикоррупция» по вопросам противодействия коррупции (далее – Журнал), форма которого предусмотрена Приложением № 1 к настоящему положению. Журнал должен быть прошит и пронумерован, а так же заверен оттиском печати.

12. Обращения, поступившие по телефону доверия «Антикоррупция», не относящиеся к информации о фактах, указанных в пункте 3 настоящего Положения, анонимные обращения (без указания фамилии гражданина, направившего обращение), а так же обращения, не содержащие почтового адреса или номера контактного телефона, регистрируются в Журнале, но ответ на обращение не отправляется.

13. Организацию работы телефона доверия «Антикоррупция» осуществляют работники ОО, которые:

- регистрируют обращение в Журнале;

– при наличии в обращении информации о фактах, указанных в пункте 3 настоящего Положения, направляют ответственному за организацию документооборота в ОО, не позднее следующего рабочего дня с момента его поступления в целях регистрации и передачи для рассмотрения администрации ОО в порядке и сроки, установленные Федеральным законом от 2 мая 2006 г. 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращения граждан Российской Федерации»;

-анализируют и обобщают обращения, поступившие по телефону доверия «Антикоррупция», в целях разработки и реализации антикоррупционных мероприятий в ОО.

14. Техническое сопровождение функционирования телефона доверия «Антикоррупция» осуществляется ответственным за организацию работы информационно-коммуникационных систем в ОО.

15. работники ОО, работающие с информацией, полученной по телефону доверия «Антикоррупция», несут персональную ответственность за соблюдение конфиденциальности полученных сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Журнал учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками МБДОУ детского сада № 5
«Звездочка»

№п/п	Ф.И.О обратившегося	Сообщение о факте совершения коррупционных правонарушений работниками ДОО	Выявленные коррупционные преступления, совершенные работниками ДОО	Количество работников ДОО, привлеченных к ответственности за совершение коррупционных правонарушений
1				
2				