|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|

|  |  |
| --- | --- |
| СОГЛАСОВАНОПредставитель трудового коллектива\_\_\_\_\_\_\_\_И.В.Черноглазова «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2015 года | УТВЕРЖДАЮЗаведующая МБДОУ д/с №5 Звёздочка»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.А.Майорова«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2015года |

 ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯответственного за антикоррупционную работу в ОУ 1. Общие положенияОтветственный за антикоррупционную работу назначается и освобождается от должности руководителем образовательного учреждения.Должностные обязанности ответственного за антикоррупционную работу могут быть изменены в случае производственной необходимости в течение учебного года.Ответственный за антикоррупционную работу непосредственно подчиняется заведующей ДОУ.Ответственный за антикоррупционную работу должен знать: Конституцию РФ; законы РФ, Федеральный закон РФ от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»; Конвенцию о правах ребенка; решения Правительства РФ и федеральных органов управления образованием по вопросам образования и воспитания обучающихся (воспитанников); нормативные акты в области противодействия коррупции. 2. Должностные обязанностиОтветственный за антикоррупционную работу:-        анализирует состояние учебно-методической и воспитательной работы антикоррупционной направленности в учреждениях и разрабатывает предложения по повышению ее эффективности;-        оказывает помощь педагогическим работникам учреждения в разработке и реализации рабочих образовательных (предметных) программ (модулей), способствующих формированию антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня правосознания и правовой культуры обучающихся;-        осуществляет работу в образовательном учреждении по организации обучения и консультрования педагогических работников, родителей, а также лиц, их заменяющих, и учащихся по вопросам антикоррупционной направленности;-        участвует в работе педагогических, методических советов, объединений, других формах методической работы, в проведении родительских собраний; -        принимает участие в разработке методических и информационных материалов в пределах своей компетенции;-        содействует реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности образовательного учреждения, следит за обновлением информации на стендах и сайте образовательного учреждения по правилам приема в образовательное учреждение.3. ПраваОтветственный за антикоррупционную работу имеет право:- знакомиться с проектами решений руководства образовательного учреждения, касающимися его деятельности;- в пределах своей компетенции сообщать непосредственному руководителю о всех недостатках в деятельности учреждения (структурного подразделения, отдельных работников), выявленных в процессе исполнения своих должностных обязанностей, и вносить предложения по их устранению;- запрашивать лично или по поручению непосредственного руководителя от сотрудников информацию и документы, необходимые для выполнения его должностных обязанностей;- привлекать сотрудников ОУ к решению задач, возложенных на него (с разрешения руководителя образовательного учреждения);-        выбирать оптимальные формы и методы работы, решать вопросы об очередности проведения различных видов работ.4. ОтветственностьОтветственный за антикоррупционную работу несет ответственность:­          за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей - в соответствии с трудовым законодательством; ­          за правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, - в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации; ­          за причинение материального ущерба - в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.С должностной инструкцией ознакомлен:                                              \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Гончар С.Ю./                                                                                                                                                             «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2015 года |