МБДОУ детский сад №5 «Звёздочка»

р.п. БУРМАКИНО

ПРИКАЗ № 10а

11.01.2021г.

«Об утверждении карт коррупционных рисков

в МБДОУ детском саду №5 «Звёздочка»

В целях реализации Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О  
противодействии коррупции», устанавливающим основные принципы противодействия коррупции, правовые и организационные основы предупреждения коррупции и борьбы с ней, минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений; в соответствии со

ст. 13.3 ФЗ – 273

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить коррупционную карту коррупционных рисков в МБДОУ детском саду №5 «Звёздочка» (Приложение 1);
2. Утвердить перечень рисков и порядок их оценки в деятельности МБДОУ детского сада №5 «Звёздочка» (Приложение 2).
3. Разработать комплекс мер по устранению (минимизации) коррупционных рисков (Приложение 3);
4. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ детского сада №5 «Звёздочка» В.А.Майорова

Приложение 1

к приказу № 10а

от 11.01.2021 г.

Карта коррупционных рисков МБДОУ детского сада № 5 «Звёздочка»

В Карте коррупционных рисков представлены зоны повышенного  
коррупционного риска (коррупционно-опасные полномочия), считающиеся  
наиболее предрасполагающими к возникновению возможных  
коррупционных правонарушений.

В Карте коррупционных рисков указан перечень должностей,  
связанных с определенной зоной повышенного коррупционного риска  
(коррупционно-опасными полномочиями).

В Карте коррупционных рисков представлены типовые ситуации,  
характеризующие выгоды или преимущества, которые могут быть получены  
отдельными работниками при совершении «коррупционного  
правонарушения»

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Конкретные процессы и виды деятельности ДОО, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками ДОО** | Должности в организации, которые являются «ключевыми» для совершения коррупционного правонарушения | **Вероятные формы осуществления коррупционных платежей** | **Меры по устранению (минимизации)** |
| Организация  деятельности  образовательного  учреждения | Заведующий,  заведующий хозяйством | использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей | Разъяснение работникам об обязанности незамедлительно сообщить руководителю о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений |
| Работа со служебной  информацией,  документами | Заведующий, специалист по кадрам | Использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению | Разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений |
| Принятие на работу сотрудника | Заведующий | Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) при поступлении на работу | Разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений |
| Регистрация  материальных ценностей и ведение баз данных имущества | Заведующий хозяйством | Несвоевременная постановка на регистрационный учёт имущества;  умышленно досрочное списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учёта;  отсутствие регулярного контроля наличия и сохранности имущества | Организация работы по контролю деятельности |
| Принятие решений об использовании  бюджетных  ассигнований и субсидий | Заведующий | Нецелевое использование бюджетных ассигнований и субсидий | Привлечение к принятию решений представителей коллегиальных органов (педагогический совет и др.) |
| Осуществление закупок товаров, работ, услуг для нужд образовательного учреждения | Заведующий, заведующий хозяйством, контрактный управляющий | Совершение сделок с нарушением установленного порядка и требований закона в личных интересах; установление необоснованных преимуществ для отдельных лиц при осуществлении закупок товаров, работ, услуг | Организация работы по контролю деятельности. Размещение на официальном сайте информации и документации о совершении сделки. |
| Составление, заполнение документов, справок, отчетности | Заведующий, заведующий хозяйством | Искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчётных документах, справках гражданам, являющихся существенным элементом служебной деятельности | Организация работы по контролю деятельности работников, осуществляющих документы отчетности |
| Обращения юридических, физических лиц | Заведующий, заведующий хозяйством | Требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством; нарушение  установленного порядка рассмотрения обращений граждан, организаций | Разъяснение работникам об обязанности незамедлительно сообщить руководителю о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений |
| Оплата труда | Заведующий | Оплата рабочего времени в полном объёме в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте | Организация контроля за дисциплиной работников, правильностью ведения табеля |
| Стимулирующие выплаты за качество труда работников образовательного учреждения | Заведующий, ответственный за ведение табеля, представитель трудового коллектива бухгалтер | Неправомерность установления выплат стимулирующего характера | Работа комиссии по рассмотрению и установлению выплат стимулирующего характера для работников образовательного учреждения на основании служебных записок представителей администрации и председателей методических объединений воспитателей |
| Проведение  аттестации  педагогических  работников | Заведующий, старший воспитатель | Необъективная оценка деятельности педагогических работников, завышение результативности труда | Организация контроля деятельности |
| Прием в образовательное учреждение | Заведующий | Прием детей с незакрепленной за ДОО территории, | Обеспечение открытой информации о приеме в ДОО на стендах и официальном сайте |
| Незаконное взимание денежных средств с родителей (законных представителей) обучающихся | Заведующий, воспитатели | Сбор воспитателями денежных средств с родителей (законных представителей) воспитанников для различных целей | Проведение анкетирования среди родителей (законных представителей). |
| Перевод воспитанников внутри образовательной организации и между образовательными организациями | Заведующий | Деньги, ценные бумаги, имущество (в том числе подарки вне зависимости от их стоимости, если в обмен на них предполагается выполнение со стороны должностного лица определенных действий в пользу дарителя), оказание услуг имущественного характера (например, ремонт квартиры, оформление туристических путевок, строительство дома и др.) | Разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений |
| Использование имущества (основных средств, материалов) и помещений образовательной организации в личных целях | Заведующий,  заведующий хозяйством,  воспитатель, повар | Деньги (в т.ч. «откат») ценные бумаги, имущество, услуги | Разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений |
| Случаи, когда родственники, члены семьи выполняют в рамках одной образовательной организации исполнительно- распорядительные и административно- хозяйственные функции | Должностные лица - члены семьи заведующего,  старшего  воспитателя,  Завхоза и др. | Деньги, имущество, услуги | Разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений |

По каждой зоне повышенного коррупционного риска (коррупционно-  
опасных полномочий) предложены меры по устранению или минимизации  
коррупционно - опасных функций.

**Приложение 2**

к приказу № 10а

от 11.01.2021 г.

Порядок оценки коррупционных рисков деятельности МБДОУ  
детского сада № 5 «Звёздочка»

1. Общие положения
2. Оценка коррупционных рисков является важнейшим элементом  
   антикоррупционной политики МБДОУ детского сада №5 «Звёздочка» (далее - Учреждение), позволяющая обеспечить соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий специфике деятельности Учреждения и рационально использовать ресурсы, направляемые на проведение работы по профилактике коррупции в Учреждении.
3. Целью оценки коррупционных рисков является определение  
   конкретных процессов и видов деятельности Учреждения, при реализации  
   которых наиболее высока вероятность совершения работниками Учреждения  
   коррупционных правонарушений, как в целях получения личной выгоды, так  
   и в целях получения выгоды Учреждением.

2. Порядок оценки коррупционных рисков

* 1. Оценка коррупционных рисков проводится на регулярной основе,  
     ежегодно, в IV квартале текущего календарного года.
  2. Порядок проведения оценки коррупционных рисков:
     1. деятельность Учреждения представляется в виде отдельных процессов,  
        в каждом из которых выделяются составные элементы (подпроцессы);
     2. выделяются «критические точки» для каждого процесса и  
        определяются те элементы, при реализации которых наиболее вероятно  
        возникновение коррупционных правонарушений;
     3. для каждого подпроцесса, реализация которого связана с  
        коррупционным риском, составить описание возможных коррупционных  
        правонарушений, включающее:

характеристику выгоды или преимущества, которое может быть  
получено Учреждением или его отдельными работниками при совершении  
«коррупционного правонарушения»;

должности в Учреждении, которые являются «ключевыми» для  
совершения коррупционного правонарушения - участие каких должностных  
лиц Учреждения необходимо, чтобы совершение коррупционного  
правонарушения стало возможным;

вероятные формы осуществления коррупционных платежей.

* 1. На основании проведенного анализа подготовить «карту  
     коррупционных рисков Учреждения» - сводное описание «критических  
     точек» и возможных коррупционных правонарушений.
  2. Разработать комплекс мер по устранению или минимизации  
     коррупционных рисков.

**Приложение 3**

к приказу № 10а

от 11.01.2021 г.

Комплекс мер по устранению или минимизации коррупционных рисков  
в МБДОУ детского сада № 5 «Звёздочка»

1. Ha сайте МБДОУ детского сада №5 «Звёздочка» вести информационный блок по противодействию коррупции, с размещением нормативно - правовых актов, плана мероприятий, инструктивно - методических и иных материалов по противодействию коррупции;
2. Проведение анализа поступающих уведомлений, жалоб и обращений  
   граждан на действие (бездействие) сотрудников учреждения;
3. На сайте вести разделы, отражающие информацию о перечне услуг, оказываемых бесплатно, а так же документы, регламентирующие вопросы оказания платных услуг;
4. Введение ограничений, затрудняющих осуществление коррупционных  
   платежей и т.д.;
5. Размещение на сайте и в фойе учреждения информации для граждан о  
   приеме сообщений (заявлений, уведомлений) о фактах коррупционных  
   проявлений в учреждении

* Телефон МБДОУ детского сада №5 «Звёздочка» 8-(48531)-54374
* Адрес электронной почты: ds\_zvezdochka\_5@mail.ru
* Действующий телефон "горячей линии" департамента образования Ярославской области (в том числе по вопросам незаконных сборов денежных средств в общеобразовательных организациях) –       8(485231)-43-45 (телефон работает круглосуточно в режиме автоответчика)

1. Тщательный прием работников на работу в учреждение;
2. Детальная регламентация сроков и способов действия работников в  
   «критической точке»;
3. Модернизация функций, в том числе их перераспределение между  
   структурными подразделениями МБДОУ;
4. Установление дополнительных форм отчетности работников о результатах  
   принятых решений;
5. Внедрение электронного документооборота в деятельность ДОО;

11 .Правильное распределение бюджетных ассигнований, субсидий,

эффективное использование и распределение закупленного оборудования в  
ДОО;

1. Совершенствование системы контроля за деятельностью работников  
   МБДОУ в том числе:

* реализация мероприятий по выявлению случаев возникновения  
  конфликта интересов, принятие своевременных мер по предотвращению  
  и урегулированию таких ситуаций. Проверка контрагентов на предмет  
  родственных связей, аффилированности с работниками организации;
* Проведение служебных проверок по факту нарушения работниками  
  ДОУ Кодекса этики и служебного поведения;
* усиление механизмов контроля за соблюдением работниками  
  ограничений, касающихся получения вознаграждений, подарков в связи с  
  исполнением должностных обязанностей;
* оценка коррупционных рисков, возникающих при реализации  
  учреждением своих полномочий, своевременная корректировка перечня  
  должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками;
* реализация комплекса разъяснительных мер по доведению до  
  работников антикоррупционных стандартов поведения, ответственности  
  за несоблюдение требований законодательства в этой части;
* организация правового просвещения работников ДОО по  
  антикоррупционной тематике (проведение лекций, бесед, тестирования и

т.д.);

1. Коллегиальное принятие решения при приемке объектов, выполнения  
   работ, услуг. Совершенствование деятельности в сфере закупок, услуг,  
   товаров: анализ работы по обоснованию начальной цены контракта,  
   формулированию технического задания; усиление ведомственного контроля  
   за исполнением контрактов, своевременной реализацией прав по взысканию  
   неустойки, штрафных санкций с недобросовестных подрядчиков;
2. Усиление контроля за использованием и распоряжением муниципальным  
   имуществом, закрепленным за ДОО на праве оперативного управления.