МБДОУ детский сад №5 «Звёздочка»

р.п. БУРМАКИНО

ПРИКАЗ № 10а

11.01.2021г.

«Об утверждении карт коррупционных рисков

в МБДОУ детском саду №5 «Звёздочка»

В целях реализации Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О
противодействии коррупции», устанавливающим основные принципы противодействия коррупции, правовые и организационные основы предупреждения коррупции и борьбы с ней, минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений; в соответствии со

ст. 13.3 ФЗ – 273

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить коррупционную карту коррупционных рисков в МБДОУ детском саду №5 «Звёздочка» (Приложение 1);
2. Утвердить перечень рисков и порядок их оценки в деятельности МБДОУ детского сада №5 «Звёздочка» (Приложение 2).
3. Разработать комплекс мер по устранению (минимизации) коррупционных рисков (Приложение 3);
4. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ детского сада №5 «Звёздочка» В.А.Майорова

Приложение 1

к приказу № 10а

 от 11.01.2021 г.

Карта коррупционных рисков МБДОУ детского сада № 5 «Звёздочка»

В Карте коррупционных рисков представлены зоны повышенного
коррупционного риска (коррупционно-опасные полномочия), считающиеся
наиболее предрасполагающими к возникновению возможных
коррупционных правонарушений.

В Карте коррупционных рисков указан перечень должностей,
связанных с определенной зоной повышенного коррупционного риска
(коррупционно-опасными полномочиями).

В Карте коррупционных рисков представлены типовые ситуации,
характеризующие выгоды или преимущества, которые могут быть получены
отдельными работниками при совершении «коррупционного
правонарушения»

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Конкретные процессы и виды деятельности ДОО, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками ДОО** | Должности в организации, которые являются «ключевыми» для совершения коррупционного правонарушения | **Вероятные формы осуществления коррупционных платежей** | **Меры по устранению (минимизации)** |
| Организациядеятельностиобразовательногоучреждения | Заведующий,заведующий хозяйством | использование своихслужебных полномочий при решении личныхвопросов, связанных с удовлетворениемматериальныхпотребностей | Разъяснение работникамоб обязанностинезамедлительносообщить руководителюо склонении их ксовершениюкоррупционного правонарушения, о мерахответственности засовершениекоррупционныхправонарушений |
| Работа со служебнойинформацией,документами | Заведующий,специалист покадрам  | Использование в личных или групповыхинтересах информации,полученной привыполнении служебныхобязанностей, еслитакая информация не подлежитофициальномураспространению | Разъяснение работникамо мерах ответственностиза совершениекоррупционныхправонарушений |
| Принятие на работусотрудника | Заведующий | Предоставление непредусмотренныхзаконом преимуществ(протекционизм,семейственность) при поступлении на работу | Разъяснение работникамо мерах ответственностиза совершениекоррупционныхправонарушений |
| Регистрацияматериальных ценностейи ведение баз данныхимущества | Заведующий хозяйством | Несвоевременнаяпостановка нарегистрационный учёт имущества;умышленно досрочное списание материальныхсредств и расходныхматериалов срегистрационногоучёта; отсутствиерегулярного контроля наличия и сохранностиимущества | Организация работы поконтролю деятельности |
| Принятие решений об использованиибюджетныхассигнований и субсидий | Заведующий | Нецелевоеиспользованиебюджетныхассигнований исубсидий | Привлечение к принятиюрешений представителейколлегиальных органов(педагогический совет и др.) |
| Осуществление закупоктоваров, работ, услуг длянужд образовательногоучреждения | Заведующий,заведующий хозяйством, контрактный управляющий | Совершение сделок с нарушениемустановленного порядка и требований закона вличных интересах;установлениенеобоснованныхпреимуществ дляотдельных лиц приосуществлении закупок товаров, работ, услуг | Организация работы по контролю деятельности.Размещение наофициальном сайтеинформации идокументации осовершении сделки. |
| Составление, заполнениедокументов, справок,отчетности | Заведующий,заведующий хозяйством | Искажение, сокрытиеили предоставлениезаведомо ложныхсведений в отчётных документах, справках гражданам, являющихсясущественнымэлементом служебнойдеятельности | Организация работы по контролю деятельностиработников,осуществляющихдокументы отчетности |
| Обращенияюридических,физических лиц | Заведующий,заведующий хозяйством | Требование отфизических июридических лицинформации,предоставление которойне предусмотренодействующимзаконодательством;нарушение установленного порядкарассмотренияобращений граждан,организаций | Разъяснение работникамоб обязанностинезамедлительносообщить руководителюо склонении их ксовершениюкоррупционногоправонарушения, о мерахответственности засовершениекоррупционныхправонарушений |
| Оплата труда | Заведующий | Оплата рабочеговремени в полномобъёме в случае, когда сотрудник фактическиотсутствовал на рабочем месте | Организация контроля задисциплинойработников,правильностью ведения табеля |
| Стимулирующиевыплаты за качествотруда работниковобразовательногоучреждения | Заведующий,ответственный за ведение табеля, представитель трудового коллективабухгалтер | Неправомерностьустановления выплатстимулирующегохарактера | Работа комиссии порассмотрению иустановлению выплатстимулирующегохарактера для работниковобразовательногоучреждения на основаниислужебных записокпредставителейадминистрации ипредседателейметодическихобъединенийвоспитателей |
| Проведениеаттестациипедагогическихработников | Заведующий, старший воспитатель | Необъективная оценкадеятельностипедагогическихработников, завышениерезультативности труда | Организация контролядеятельности |
| Прием в образовательноеучреждение | Заведующий | Прием детей снезакрепленной за ДОО территории, | Обеспечение открытойинформации о приеме в ДОО на стендах иофициальном сайте |
| Незаконное взиманиеденежных средств сродителей (законныхпредставителей)обучающихся | Заведующий,воспитатели | Сбор воспитателямиденежных средств сродителей (законныхпредставителей)воспитанников дляразличных целей | Проведениеанкетирования средиродителей (законныхпредставителей). |
| Перевод воспитанниковвнутри образовательнойорганизации и междуобразовательнымиорганизациями | Заведующий | Деньги, ценные бумаги, имущество (в том числеподарки внезависимости от ихстоимости, если в обмен на них предполагаетсявыполнение со стороныдолжностного лицаопределенных действий в пользу дарителя),оказание услугимущественногохарактера (например, ремонт квартиры,оформлениетуристических путевок, строительство дома и др.) | Разъяснение работникамо мерах ответственностиза совершениекоррупционныхправонарушений |
| Использованиеимущества (основныхсредств, материалов) ипомещенийобразовательнойорганизации в личныхцелях | Заведующий,заведующий хозяйством,воспитатель, повар | Деньги (в т.ч. «откат»)ценные бумаги,имущество, услуги | Разъяснение работникамо мерах ответственностиза совершениекоррупционныхправонарушений |
| Случаи, когдародственники, членысемьи выполняют врамках однойобразовательнойорганизацииисполнительно-распорядительные иадминистративно-хозяйственные функции | Должностныелица - членысемьи заведующего,старшеговоспитателя,Завхоза и др. | Деньги, имущество,услуги | Разъяснение работникамо мерах ответственностиза совершениекоррупционныхправонарушений |

По каждой зоне повышенного коррупционного риска (коррупционно-
опасных полномочий) предложены меры по устранению или минимизации
коррупционно - опасных функций.

**Приложение 2**

к приказу № 10а

 от 11.01.2021 г.

Порядок оценки коррупционных рисков деятельности МБДОУ
детского сада № 5 «Звёздочка»

1. Общие положения
2. Оценка коррупционных рисков является важнейшим элементом
антикоррупционной политики МБДОУ детского сада №5 «Звёздочка» (далее - Учреждение), позволяющая обеспечить соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий специфике деятельности Учреждения и рационально использовать ресурсы, направляемые на проведение работы по профилактике коррупции в Учреждении.
3. Целью оценки коррупционных рисков является определение
конкретных процессов и видов деятельности Учреждения, при реализации
которых наиболее высока вероятность совершения работниками Учреждения
коррупционных правонарушений, как в целях получения личной выгоды, так
и в целях получения выгоды Учреждением.

2. Порядок оценки коррупционных рисков

* 1. Оценка коррупционных рисков проводится на регулярной основе,
	ежегодно, в IV квартале текущего календарного года.
	2. Порядок проведения оценки коррупционных рисков:
		1. деятельность Учреждения представляется в виде отдельных процессов,
		в каждом из которых выделяются составные элементы (подпроцессы);
		2. выделяются «критические точки» для каждого процесса и
		определяются те элементы, при реализации которых наиболее вероятно
		возникновение коррупционных правонарушений;
		3. для каждого подпроцесса, реализация которого связана с
		коррупционным риском, составить описание возможных коррупционных
		правонарушений, включающее:

характеристику выгоды или преимущества, которое может быть
получено Учреждением или его отдельными работниками при совершении
«коррупционного правонарушения»;

должности в Учреждении, которые являются «ключевыми» для
совершения коррупционного правонарушения - участие каких должностных
лиц Учреждения необходимо, чтобы совершение коррупционного
правонарушения стало возможным;

вероятные формы осуществления коррупционных платежей.

* 1. На основании проведенного анализа подготовить «карту
	коррупционных рисков Учреждения» - сводное описание «критических
	точек» и возможных коррупционных правонарушений.
	2. Разработать комплекс мер по устранению или минимизации
	коррупционных рисков.

**Приложение 3**

к приказу № 10а

 от 11.01.2021 г.

Комплекс мер по устранению или минимизации коррупционных рисков
в МБДОУ детского сада № 5 «Звёздочка»

1. Ha сайте МБДОУ детского сада №5 «Звёздочка» вести информационный блок по противодействию коррупции, с размещением нормативно - правовых актов, плана мероприятий, инструктивно - методических и иных материалов по противодействию коррупции;
2. Проведение анализа поступающих уведомлений, жалоб и обращений
граждан на действие (бездействие) сотрудников учреждения;
3. На сайте вести разделы, отражающие информацию о перечне услуг, оказываемых бесплатно, а так же документы, регламентирующие вопросы оказания платных услуг;
4. Введение ограничений, затрудняющих осуществление коррупционных
платежей и т.д.;
5. Размещение на сайте и в фойе учреждения информации для граждан о
приеме сообщений (заявлений, уведомлений) о фактах коррупционных
проявлений в учреждении
* Телефон МБДОУ детского сада №5 «Звёздочка» 8-(48531)-54374
* Адрес электронной почты: ds\_zvezdochka\_5@mail.ru
* Действующий телефон "горячей линии" департамента образования Ярославской области (в том числе по вопросам незаконных сборов денежных средств в общеобразовательных организациях) –       8(485231)-43-45 (телефон работает круглосуточно в режиме автоответчика)
1. Тщательный прием работников на работу в учреждение;
2. Детальная регламентация сроков и способов действия работников в
«критической точке»;
3. Модернизация функций, в том числе их перераспределение между
структурными подразделениями МБДОУ;
4. Установление дополнительных форм отчетности работников о результатах
принятых решений;
5. Внедрение электронного документооборота в деятельность ДОО;

11 .Правильное распределение бюджетных ассигнований, субсидий,

эффективное использование и распределение закупленного оборудования в
ДОО;

1. Совершенствование системы контроля за деятельностью работников
МБДОУ в том числе:
* реализация мероприятий по выявлению случаев возникновения
конфликта интересов, принятие своевременных мер по предотвращению
и урегулированию таких ситуаций. Проверка контрагентов на предмет
родственных связей, аффилированности с работниками организации;
* Проведение служебных проверок по факту нарушения работниками
ДОУ Кодекса этики и служебного поведения;
* усиление механизмов контроля за соблюдением работниками
ограничений, касающихся получения вознаграждений, подарков в связи с
исполнением должностных обязанностей;
* оценка коррупционных рисков, возникающих при реализации
учреждением своих полномочий, своевременная корректировка перечня
должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками;
* реализация комплекса разъяснительных мер по доведению до
работников антикоррупционных стандартов поведения, ответственности
за несоблюдение требований законодательства в этой части;
* организация правового просвещения работников ДОО по
антикоррупционной тематике (проведение лекций, бесед, тестирования и

т.д.);

1. Коллегиальное принятие решения при приемке объектов, выполнения
работ, услуг. Совершенствование деятельности в сфере закупок, услуг,
товаров: анализ работы по обоснованию начальной цены контракта,
формулированию технического задания; усиление ведомственного контроля
за исполнением контрактов, своевременной реализацией прав по взысканию
неустойки, штрафных санкций с недобросовестных подрядчиков;
2. Усиление контроля за использованием и распоряжением муниципальным
имуществом, закрепленным за ДОО на праве оперативного управления.