**СОГЛАШЕНИЕ**

**о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений Некрасовского муниципального района**

**муниципальному бюджетному дошкольному образовательному учреждению детскому саду общеразвивающего вида №5 «Звездочка»**

**в 2019 году**

рп. Некрасовское « 09 » января 2019 г.

Администрация Некрасовского МР, именуемое далее «Учредитель», в лице Главы Некрасовского муниципального района Коротаева Алексея Николаевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида №5 «Звездочка», именуемое далее «Учреждение», в лице заведующего Майоровой Веры Александровны, действующей на основании Устава, утверждённого постановлением Администрации Некрасовского МР от 11 ноября 2015 года № 1732, с другой стороны, совместно в дальнейшем именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Порядком формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений Некрасовского муниципального района и финансового обеспечения его выполнения, заключили настоящее Соглашение:

1. Предмет Соглашения

Предметом настоящего Соглашения являются объем и порядок предоставления из бюджета Некрасовского муниципального района Учредителем субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений Некрасовского муниципального района (далее – субсидия) Учреждением в 2019году.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Учредитель обязуется:

2.1.1. Предоставить в 2019 году Учреждению субсидию в сумме 14 206 679,00 (Четырнадцать миллионов двести шесть тысяч шестьсот семьдесят девять) рублей.

2.1.2. Осуществлять финансирование выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений Некрасовского муниципального района (далее – муниципальное задание) в соответствии с кассовым планом исполнения районного бюджета, а также в соответствии с графиком финансирования субсидии по форме согласно приложению к настоящему Соглашению.

2.1.3. Осуществлять перечисление субсидии в декабре текущего года с учетом прогнозного объема неоказанных муниципальных услуг (невыполненных работ), указанного в предварительном отчете Учреждения о выполнении муниципального задания.

2.1.4. Осуществлять контроль за выполнением Учреждением муниципального задания.

2.1.5. В случае недостижения Учреждением показателей объема муниципальных услуг (работ), установленных муниципальным заданием (с учетом допустимых (возможных) отклонений), направлять Учреждению требование об обеспечении возврата в районный бюджет средств субсидии (остатка субсидии).

2.2. Учредитель вправе:

2.2.1. Уточнять и дополнять настоящее Соглашение, в том числе сроки и объемы предоставления субсидии в пределах установленного графика с учетом отраслевых особенностей и кассового плана исполнения районного бюджета.

2.2.2. Изменять размер предоставляемой по настоящему Соглашению субсидии в случаях, установленных Порядком формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений Некрасовского муниципального района и финансового обеспечения его выполнения, утверждаемым постановлением Администрации Некрасовского муниципального района.

2.3. Учреждение обязуется:

2.3.1. Оказывать услуги (выполнять работы) в соответствии с муниципальным заданием Учредителя за счет субсидии, предоставленной Учредителем.

2.3.2. Возвращать по требованию Учредителя в районный бюджет средства субсидии (остаток субсидии) в случае недостижения показателей объема, установленных в муниципальном задании (с учетом допустимых (возможных) отклонений), в размере, определенном Учредителем.

2.3.3. Не производить за счет субсидии из бюджета Некрасовского муниципального района компенсацию расходов, связанных с ведением приносящей доход деятельности, осуществляемой вне муниципального задания.

2.3.4. При досрочном прекращении выполнения муниципального задания по установленным в нем основаниям перечислить в районный бюджет неиспользованные остатки субсидии в размере, соответствующем показателям, характеризующим объем неоказанных муниципальных услуг (невыполненных работ).

2.3.5. Представить Учредителю по форме согласно приложению 2 к Порядку:

- промежуточные отчеты о выполнении муниципального задания в сроки, установленные в муниципальном задании;

- предварительный отчет о выполнении муниципального задания не позднее 01 декабря текущего года;

- отчет о выполнении муниципального задания по итогам года не позднее 01 февраля месяца, следующего за отчетным, в котором была получена субсидия.

2.4. Учреждение вправе:

2.4.1. Расходовать субсидию самостоятельно в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности. Структура затрат в плане финансово-хозяйственной деятельности может отличаться от структуры затрат, рассчитанных Учредителем при планировании объема субсидии на выполнение муниципального задания.

2.4.2. При необходимости обращаться к Учредителю с предложением о внесении изменений в настоящее Соглашение в случае выявления необходимости изменения муниципального задания в части показателей, характеризующих качество и (или) объем оказываемых услуг (выполняемых работ).

3. Ответственность Сторон

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, определенных настоящим Соглашением, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и Некрасовского муниципального района.

4. Срок действия Соглашения

Настоящее Соглашение вступает в силу с момента подписания обеими Сторонами и действует до момента исполнения сторонами обязательств по настоящему Соглашению.

5. Заключительные положения

5.1. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по взаимному согласию Сторон в письменной форме в виде дополнений к настоящему Соглашению, которые являются его неотъемлемой частью.

5.2. Споры между Сторонами решаются путем переговоров или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации и Некрасовского муниципального района.

5.3. Настоящее Соглашение составлено в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, в том числе один экземпляр находится у Учредителя, один − у Учреждения, один − в Управлении финансов Некрасовского муниципального района.

6. Платежные реквизиты Сторон

|  |  |
| --- | --- |
| Учредитель: Администрация Некрасовского муниципального района Ярославской области | Учреждение: муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида №5 «Звездочка» |
| Место нахождения:152260, Ярославская область, п. Некрасовское ул. Набережная, д. 37  | Место нахождения: 152291, Ярославская область, Некрасовский район, р.п. Бурмакино, ул. Спортивная д.6  |
| Банковские реквизиты: | Банковские реквизиты:  |
| р/счёт 4020480700000000037 Отделение Ярославль г. Ярославль Отделение по Некрасовскому району УФК ЯО Управление финансов НМР | Р/с 40701810178881000019 Отделение Ярославль г. Ярославль Отделение по Некрасовскому району УФК ЯО Управление финансов НМРЛ/с 821050176 |
| ИНН 7621003800 | ИНН 7621005318 |
| БИК 047888001 | БИК 047888001 |
| КПП 762101001 | КПП 762101001 |
| ОКОПФ 81 | ОКОПФ 72 |
| ОКПО 01690892 | ОКПО 21707821 |
| ОКВЭД 84.11.3 | ОКВЭД 85.11 |
| Глава Некрасовского МР | Заведующий |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.Н.Коротаев М.П.  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.А. Майорова М.П.  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

СОГЛАСОВАНО:

Начальник управления финансов

Некрасовского муниципального района \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Л.В. Попова

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019 г.

 Приложение

 к [Соглашению](#P140)

 Форма

**ГРАФИК**

**финансирования субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений Некрасовского муниципального района в 2019 году**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Код бюджетной классификации\* | Сумма,рублей | Сроки (дата)предоставления в 2019 году |
| 1. | Субсидия на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания за счет средств субвенции на организацию образовательного процесса в дошкольных образовательных организациях (получение дошкольного образования в организациях) 801 0701 0210073110 611 241 | 2 188 920,002 188 920,002 188 920,002 188 919,00 | с 09.01.2019г.- по 31.03.2019г.с 01.04.2019г.- по 30.06.2019г.с 01.07.2019г.- по 30.09.2019г.с 01.10.2019г.- по 31.12.2019г. |
| 8 755 679,00 |
| 2. | Субсидия на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания за счет средств местного бюджета 801 0701 0210040010 611 241 | 1 362 750,001 362 750,001 362 750,001 362 750,00 | с 09.01.2019г.- по 31.03.2019г.с 01.04.2019г.- по 30.06.2019г.с 01.07.2019г.- по 30.09.2019г.с 01.10.2019г.- по 31.12.2019г. |
| 5 451 000,00 |
|  | Итого  | 14 206 679,00 |  |

\* Сумма субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений Некрасовского муниципального района указывается в разрезе кодов бюджетной классификации районного бюджета в случае, если указанная субсидия имеет несколько источников финансирования по разным кодам бюджетной классификации.

|  |  |
| --- | --- |
| Учредитель: Администрация Некрасовского муниципального района Ярославской области | Учреждение: муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида №5 «Звездочка» |
| Глава Некрасовского МР\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.Н.Коротаев (подпись) (Ф.И.О.)М.П. «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019 г. | Заведующий\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.А.Майорова (подпись) (Ф.И.О.)М.П. «09» января 2019 г. |