# Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 5 «Звездочка»



ПОЛОЖЕНИЕ

о привлечении и расходовании внебюджетных средств (добровольных пожертвований)

# Общие положения

* 1. Настоящее Положение о привлечении и расходовании внебюджетных средств в МБДОУ детском саду №5 «Звёздочка» разработано в соответствии с Федеральным законом № 135-ФЗ от 11.08.1995г "О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)" (с учетом изменений), Федеральным Законом № 273 от 29.12.2012г «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями на 30 декабря 2021 года), Гражданским, Бюджетным и Налоговым кодексами Российской Федерации, а также Уставом.
  2. Настоящее Положение о привлечении и расходовании внебюджетных средств определяет основные цели, понятия и условия привлечения целевых взносов и добровольных пожертвований в ДОУ, регламентирует организацию работы по учёту дополнительных финансовых средств, порядок их расходования, ответственность, а также контроль соблюдения законности привлечения и расходования внебюджетных средств в ДОУ.
  3. Источники финансирования ДОУ, предусмотренные настоящим Положением о привлечении и расходовании внебюджетных средств (добровольных пожертвований и целевых взносов), являются дополнительными к основным источникам. Привлечение дополнительных источников финансирования не влечет за собой сокращения объемов финансирования ДОУ. 1.5.Дополнительным источником финансирования ДОУ могут стать средства (доходы), полученные в результате:
* благотворительной деятельности организаций, предприятий и иных юридических лиц, а также индивидуальных предпринимателей, предпринимателей без образования юридического лица;
* целевых взносов физических лиц и (или) организаций, предприятий и иных юридических лиц, а также индивидуальных предпринимателей, предпринимателей без образования юридического лица;
* добровольных пожертвований физических лиц и (или) организаций, предприятий и иных юридических лиц, а также индивидуальных предпринимателей, предпринимателей без образования юридического лица;
  1. Привлечение ДОУ внебюджетных средств является правом, а не обязанностью.
  2. Основным принципом привлечения внебюджетных средств в ДОУ является добровольность их внесения физическими лицами, в том числе родителями (законными представителями) воспитанников и юридическими лицами.
  3. В соответствии с данным Положением, принуждение со стороны работников и

родительской общественности ДОУ к внесению добровольных пожертвований (благотворительных средств) родителями (законными представителями) воспитанников не допускается.

* 1. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение ДОУ.

# Цели положения

* 1. Настоящее положение разработано с целью:
* правовой защиты участников образовательных отношений в ДОУ, осуществляющем привлечение дополнительных финансовых средств;
* создания дополнительных условий для развития ДОУ, в том числе совершенствования материально-технической базы, обеспечивающей воспитательно-образовательную

деятельность, присмотр и уход за воспитанниками детского сада;

* предупреждения незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) воспитанников дошкольного образовательного учреждения.

# Основные понятия, используемые в Положении

* 1. «Благотворительная деятельность» – добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передаче МБДОУ детскому саду №5 «Звёздочка» имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, услуг, оказанию иной поддержки, в том числе по целевому назначению. Одним из видов благотворительной деятельности является-«Добровольное пожертвование». 3.2.«Добровольным пожертвованием» (далее по тексту – пожертвование) признается добровольное дарение имущества, вещи (включая денежные средства и ценные бумаги) или права на основании заявления жертвователя, договора пожертвования и акта приема –передачи в общеполезных целях МБДОУ детскому саду №5 «Звёздочка». В контексте настоящего Положения общеполезная цель - развитие ДОУ.
  2. «Целевые взносы» - добровольная передача юридическими или физическими лицами денежных средств, которые должны быть использованы по объявленному (целевому) назначению. Цель, определяется вносителем целевого взноса в договоре
  3. «Целевое назначение» - безвозмездное пожертвование в общеполезных целях.
  4. «Жертвователь (благотворитель, вноситель целевого взноса, даритель имущества и др.)» – юридическое или физическое лицо, в том числе родители (законные представители) воспитанников, осуществляющие пожертвование по собственной инициативе на добровольной основе. Размер (объем) добровольных пожертвований не ограничен. Жертвователи вправе определять цели и назначения пожертвований
  5. «Благополучатель (получатель, одаряемый)» – лицо, получающее благотворительные пожертвования от благотворителей, помощь добровольцев (волонтеров). В нашем случае это муниципальное бюджетное образовательное учреждение детский сад №% «Звёздочка» в лице заведующего ДОУ.

# Условия привлечения ДОУ целевых взносов

* 1. Привлечение целевых взносов может иметь своей целью приобретение необходимого ДОУ имущества, укрепление и развитие материально-технической базы, охрану жизни и здоровья, обеспечение безопасности воспитанников в период воспитательно-образовательной деятельности либо решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности ДОУ и действующему законодательству Российской Федерации.
  2. Решение о необходимости привлечения целевых взносов юридических и (или) физических лиц, законных представителей принимается Педагогическим советом ДОУ совместно с Советом родителей с утверждением цели их привлечения. Заведующий детским садом представляет расчеты предполагаемых расходов и финансовых средств, необходимых для осуществления вышеуказанных целей. Данная информация доводится до сведения родителей (законных представителей) путем их оповещения на родительских собраниях, либо иным способом.
  3. Размер целевого взноса юридическим и (или) физическим лицом, законным представителем

воспитанника определяется самостоятельно.

* 1. Решение о внесении целевых взносов учреждению со стороны юридических лиц, принимается ими самостоятельно, с указанием цели реализации средств, а также по предварительному письменному обращению ДОУ к указанным лицам.
  2. Целевые взносы юридических и (или) физических лиц, родителей (законных представителей) воспитанников вносятся на внебюджетный лицевой счет ДОУ*(Приложение 1)*
  3. Внесение целевых взносов наличными средствами на основании письменного заявления физических лиц, в том числе законных представителей, не допускается.
  4. Распоряжение привлеченными целевыми взносами осуществляет заведующий ДОУ строго по объявленному целевому назначению.
  5. При нецелевом использовании денежных средств, полученных в виде целевых взносов юридических и физических лиц, в том числе родителей (законных представителей) воспитанников заведующий несет персональную административную ответственность, а при наличии состава преступления - уголовную ответственность.

# Условия привлечения ДОУ добровольных пожертвований

* 1. Добровольные пожертвования ДОУ могут производиться юридическими и физическими лицами, в том числе родителями (законными представителями) воспитанников.
  2. Добровольные пожертвования в виде денежных средств юридических и физических лиц, в том числе родителей (законных представителей) воспитанников, оформляются в соответствии с действующим гражданским законодательством Российской Федерации, и вносятся на внебюджетные лицевые счета ДОУ*(Приложение 1)*.
  3. Внесение добровольных пожертвований наличными средствами на основании письменного заявления физических лиц, в том числе родителей (законных представителей) воспитанников, на имя заведующего ДОУ и (или) фактическая передача работнику ДОУ не допускается.
  4. Добровольное пожертвование в виде имущества оформляется в обязательном порядке актом приема-передачи *(приложение 4)* и ставится на баланс ДОУ в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Добровольные пожертвования недвижимого имущества подлежат государственной регистрации в порядке, установленном федеральным законодательством.
  5. Дошкольное образовательное учреждение не имеет права принуждать юридических и физических лиц, родителей (законных представителей) воспитанников без их согласия к внесению добровольных пожертвований. Принимать добровольные пожертвования в качестве вступительных взносов за прием воспитанников в ДОУ, сборов на нужды детского сада не допускаются.
  6. Размер добровольного пожертвования юридическим и (или) физическим лицом, родителем (законным представителем) воспитанника определяется им самостоятельно.
  7. Распоряжение привлеченными добровольными пожертвованиями осуществляет заведующий ДОУ строго по определенному жертвователем назначению. В случаях внесения пожертвования на не конкретизированные цели развития ДОУ, расходование этих средств производится в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности.
  8. При использовании денежных средств, полученных в виде добровольных пожертвований юридических и физических лиц, в том числе родителей (законных представителей) воспитанников, не по назначению определенному жертвователями, заведующий ДОУ несет ответственность в соответствии с действующим гражданским законодательством Российской Федерации.

# Организация работы по учёту дополнительных финансовых средств

* 1. Добровольные пожертвования, целевые взносы и другие, не запрещённые законодательством поступления – перечисляются по безналичному расчёту через учреждения банков, платёжные терминалы на лицевой счёт ДОУ, открытый в органах казначейства.
  2. Добровольное пожертвование движимого имущества (мебели, оборудования и т.д.) оформляется в обязательном порядке: заявление о пожертвовании *(приложение 2*), договором пожертвования *(приложение 3)* и актом приёма-передачи *(приложение 4)* и ставится на баланс ДОУ в соответствии с действующим законодательством.
  3. Дошкольное образовательное учреждение ведет учёт внебюджетных финансовых средств, полученных от добровольных пожертвований и иных, не запрещённых законодательством Российской Федерации, поступлений, в соответствии с инструкцией по бухгалтерскому учёту в учреждениях и организациях, состоящих на бюджетном финансировании.

# Порядок расходования внебюджетных средств

* 1. Распоряжение привлеченными добровольными пожертвованиями осуществляет заведующий ДОУ строго по определенному жертвователем назначению. В случаях внесения пожертвования на не конкретизированные цели, расходование этих средств производится в соответствии с нуждами ДОУ.
  2. Заведующий детским садом обязан ежегодно представлять отчет о расходовании пожертвований юридических и физических лиц, в том числе родителей (законных представителей) воспитанников.
  3. Средства, полученные учреждением в качестве благотворительной помощи, целевых взносов, пожертвований, дарения или другие доходы, полученные на безвозмездной основе, не являются объектом налогообложения по НДС и налога на прибыль.
  4. Добровольные пожертвования, целевые взносы юридических и (или) физических лиц расходуются ДОУ на уставные цели, и иные цели, указанные лицом, осуществляющим пожертвование или взнос.
  5. Не допускается направление благотворительных пожертвований и целевых средств на увеличение фонда заработной платы работников, оказание им материальной помощи.

# Контроль соблюдения законности привлечения и расходования внебюджетных средств

* 1. Контроль соблюдения законности привлечения внебюджетных (дополнительных финансовых) средств ДОУ и их целевым использованием осуществляется Управлением образования.
  2. Заведующий ДОУ:
* систематически осуществляет контроль над целевым использованием добровольных благотворительных пожертвований физических и (или) юридических лиц, в том числе осуществляет проверку документов, подтверждающих произведенные расходы;
* не допускает принуждения со стороны работников детского сада, органов самоуправления, родительской общественности к внесению благотворительных средств родителями (законными представителями) воспитанников;
* отчитываться перед Советом родителей о поступлении, бухгалтерском учете и расходовании средств, полученных от внебюджетных источников финансирования, не реже одного раза в год.
  1. Информация об использовании внебюджетных средств (добровольных пожертвований) в обязательном порядке размещается на официальном сайте ДОУ, функционирующем согласно [Положению об официальном сайте ДОУ](https://ohrana-tryda.com/node/2229).

# Ответственность

* 1. Не допускается использование добровольных пожертвований ДОУ на цели, не соответствующие уставной деятельности.
  2. При использовании денежных средств, полученных в виде добровольных пожертвований юридических и физических лиц, в том числе родителей (законных представителей) воспитанников, не по назначению определенному жертвователями, заведующий ДОУ несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
  3. Заведующий ДОУ несет персональную ответственность за соблюдение Положения о привлечении и расходовании внебюджетных средств, порядка привлечения и использования дополнительных финансовых средств в детском саду
  4. Заведующий ДОУ обязан (не менее одного раза в год) представить Совету родителей отчет о доходах и расходах средств, полученных ДОУ.
  5. Заведующий несет ответственность за соблюдение действующих нормативных документов в сфере привлечения и расходовании целевых взносов и благотворительных пожертвований.
  6. Запрещается отказывать гражданам в приеме детей в ДОУ из-за невозможности или нежелания законных представителей осуществлять целевые взносы, добровольные

пожертвования, либо выступать потребителем платных дополнительных образовательных услуг.

* 1. Запрещается вовлекать воспитанников в финансовые отношения между родителями (законными представителями) и ДОУ.
  2. Запрещается работникам ДОУ, в круг должностных обязанностей которых не входит работа с финансовыми средствами, заниматься сбором пожертвований любой формы.

# Заключительные положения

* 1. Настоящее Положение о внебюджетных средствах (добровольных пожертвованиях) является локальным нормативным актом, и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего ДОУ.
  2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.
  3. В настоящее Положение по мере необходимости, или выхода указаний, рекомендаций вышестоящих органов могут вноситься изменения и дополнения, которые принимаются в порядке, предусмотренном п.10.1 настоящего Положения. Положение принимается на неопределенный срок.
  4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

*Приложение*

Заведующему МБДОУ детский сад № 5 «Звёздочка»

от

(Ф.И.О.)

\_\_\_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_\_ \_

паспорт серия № , выдан

(кем и когда выдан)

\_\_\_

\_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_

\_ \_ \_

\_ \_ \_ \_ \_ \_\_

зарегистрированного по адресу:

тел.

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я,

(Ф.И.О. жертвователя, паспортные данные)

,

по собственному желанию передаю МБДОУ детский сад № 5 «Звёздочка» в качестве добровольного пожертвования (дарения)

(денежные средства (сумма), имущество, права и т.п.; если вещь не одна – перечисление)

Добровольное пожертвование носит целевой характер и подлежит использованию

(заполняется в случае определения цели пожертвования)

Даю согласие на обработку своих персональных данных.

« » 20 г.

(подпись)

*Приложение 3*

Договор пожертвования №

« » 20 г.

Мы, нижеподписавшиеся,

(полное наименование организации и уполномоченного лица или фамилия, имя, отчество физического лица),

именуемая в дальнейшем Жертвователь, с одной стороны, и Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №5 «Звёздочка», именуемое в дальнейшем ДОУ, в лице заведующей

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_действующей на основании Устава, (фамилия, имя, отчество)

с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

* + 1. Жертвователь передает ДОУ в качестве пожертвования

(указать, что именно передает: денежные средства в сумме, имущество, права и т.п.; при необходимости указываются

индивидуальные признаки передаваемых вещей).

Пожертвование должно быть использовано на

(указать цели использования передаваемых денежных средств или иного имущества).

* + 1. ДОУ принимает пожертвование и обязуется:

а) использовать его по целевому назначению;

б) вести обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества:

в) незамедлительно известить Жертвователя (его правопреемника), если использование пожертвованного имущества в соответствии с указанным Жертвователем назначением станет возможным вследствие изменившихся обстоятельств.

* + 1. Если законодательством предусмотрено нотариальное оформление сделки и (или) государственная регистрация сделки с имуществом, составляющим объект пожертвования, то соответствующие расходы несет

\_-

(указать сторону договора, несущую расходы)

* + 1. Жертвователь (его правопреемник) вправе:

а) контролировать использование пожертвования по целевому назначению, б) требовать отмены пожертвования в случае использования имущества не в

соответствии с указанным Жертвователем назначением или изменения ДОУ этого

назначения в силу изменившихся обстоятельствах без согласия Жертвователя (его приемника).

* + 1. Настоящий договор заключен в соответствии со статьей 582 Гражданского Кодекса Российской Федерации. Все споры, вытекающие из настоящего договора, разрешаются в порядке, определяемом гражданским процессуальным законодательством Российской Федерации.

Подписали:

Жертвователь Заведующий МБДОУ детский сад №5 «Звёздочка»

/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(подпись) (расшифровка подписи) (подпись) (расшифровка подписи)

Адрес

Паспортные данные:

Адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Приложение 4*

Акт приема-передачи

к договору пожертвования №\_ от « \_»\_ 20\_ года

« » 20 г.

,

(ФИО жертвователя полностью)

проживающий по адресу , имеющий паспорт серии №\_ выдан

« » 20\_ г., действующий от имени , на основании \_, именуемый в дальнейшем «Жертвователь», в одной стороны, и Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №5 «Звёздочка», именуемый в дальнейшем «Учреждение», в лице заведующей\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующей на основании Устава, с другой стороны, а вместе именуемые «стороны», составили настоящий акт приема-передачи имущества:

1.

2.

3.

К договору пожертвования № от « » 20 года о нижеследующем:

1. В соответствии с Договором пожертвования № от « » 20 года Жертвователь передает имущество в качестве пожертвования, а Получатель принимает в собственность имущество, указанное в Договоре пожертвования

№ от « » 20 года.

Общая стоимость имущества передаваемого в качестве пожертвования по Договору №\_ от « » 20\_\_\_ года составляет

рублей

(сумма прописью)

1. Жертвователь передал Получателю имущество в точном соответствии с Договором пожертвования № от « » 20\_ года.
2. Получатель принял от Жертвователя имущество в точном соответствии с количеством, указанным в Договоре пожертвования № от « »\_\_20 года.
3. Настоящий акт приема-передачи имущества составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон, и является неотъемлемой частью Договора пожертвования № от «\_\_» 20 года.

ПОДПИСИ СТОРОН

Жертвователь: Заведующий МБДОУ детский сад №5 «Звёздочка»

/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(подпись) (расшифровка подписи) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П. М.П.